



# Brochure de solución



Sistema Integral de Gestión y  
Automatización de Procesos (SIGAP)

# ¿Qué es la solución SIGAP?

El Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP) es una solución modular específicamente diseñada para ayudar a las Instituciones de Gobierno a incrementar los niveles de eficiencia en su operación, aumentar la certidumbre en el acceso y uso de documentos electrónicos, y al mismo tiempo garantizar el cumplimiento de leyes, lineamientos, regulaciones y legislaciones Locales, Estatales y Federales en materia de correspondencia, archivo, transparencia, entrega recepción y firma electrónica avanzada

La solución consta de 3 módulos que según las necesidades particulares de cada institución pueden ser habilitados.

## Beneficios alcanzados de la solución

**Reducción de gastos de papelería**, fotocopiado, impresión, digitalización y mensajería.

**Reducción de espacios físicos** de almacenamiento y de los **tiempos** destinados por los usuarios para enviar, almacenar y localizar la información.

**Permite garantizar** el archivado, la disponibilidad, la inalterabilidad de la información documental, y la certidumbre sobre la autoría y el no repudio de los mismos por el uso de la firma electrónica avanzada de documentos.

**Garantiza y mantiene** a las instituciones en el cumplimiento normativo en materia de archivo, correspondencia, firma electrónica y procesos de entrega-recepción.

## Módulo: SIGAP e-oficio

Permite generar, gestionar, controlar y dar seguimiento a los asuntos derivados de solicitudes promovidas por diversas instancias externas o internas a las instituciones de gobierno bajo el concepto de "oficina digital".

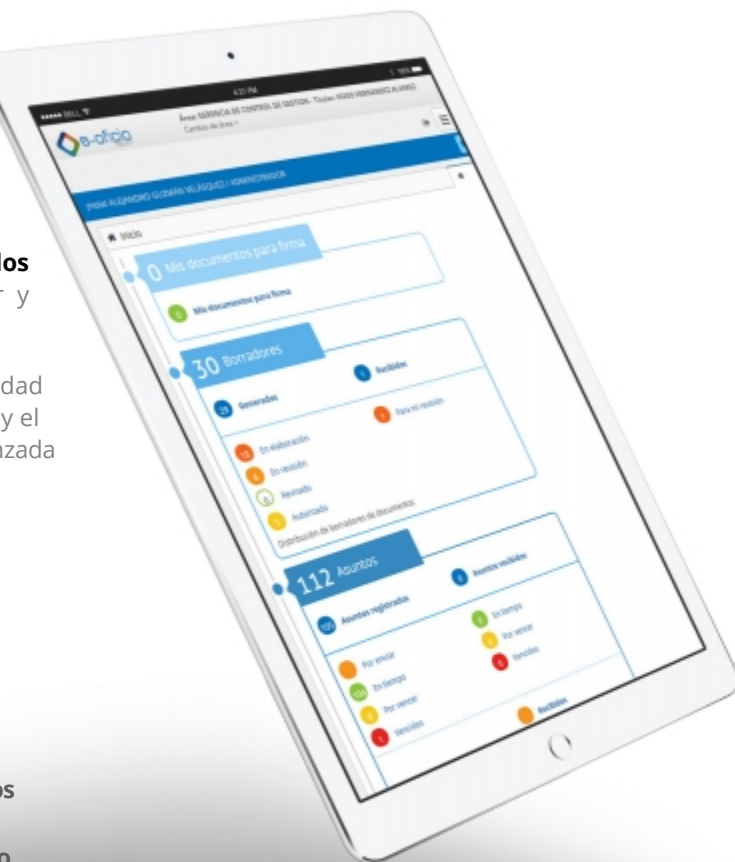
La solución permite llevar el control de los asuntos desde su generación, envío, recepción y turnado a los diferentes niveles de la organización o fuera de ella, además de facilitar el seguimiento de los asuntos hasta su conclusión.

## Beneficios del SIGAP e-oficio

Facilita la eliminación del papel en los controles administrativos.

Mejora la productividad de las áreas usuarias.

Agiliza la gestión de los asuntos.



Permite aplicar la firma electrónica avanzada en asuntos y/o documentos dando total certidumbre en el uso de la misma.

Permite el acceso seguro e incondicional a la información de la dependencia o Institución.

Logra la estandarización de conocimientos y procedimientos en las áreas de la institución.

## Módulo: SIGAP e-memorias



Permite garantizar la correcta incorporación de los documentos que integran los expedientes asociados a la iniciativa de Memorias documentas, Rendición de Cuentas y/o Entrega-Recepción, en cumplimiento con los acuerdos y lineamientos emitidos por los Estados o la Presidencia de la República en dicha materia. Este módulo toma ventaja de las grandes capacidades de administración de documentos

de la solución SIGAP, permitiendo administrar tanto las estructuras capitulares asociadas a los expedientes, como también automatizar todas las actividades de integración de documentos dentro del proceso, notificando a los responsables de integrar dicha información y a sus superiores los eventos de advertencia y/o vencimiento de las actividades definidas.

### Beneficios del SIGAP e-memorias

Garantiza la correcta integración de los expedientes que integran un libro blanco o una memoria documental en la dependencia o institución.

Permite la retención y disponibilidad de la información documental para efectos de acceso de información durante la administración del proyecto o finalizado el mismos, las auditorías internas y/o externas, y los requerimientos de información solicitados por funcionarios del O.I.C.

Facilita las actividades administrativas asociadas a los actos de Entrega/Recepción de las funciones a administraciones siguientes.



## Módulo: SIGAP e-firma

Permite firmar documentos y/o transacciones con los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, garantizando el contenido del documento firmado y la identidad del firmante. Optimice sus procesos de vistos buenos a documentos a través del uso de antifirmas o rubricas, y la formalización de estos a través del firmado electrónico con la misma validez de la firma autógrafa.

Al auto-contener los documentos PDF firmados toda la evidencia de sus firmas, estos pueden ser enviados y/o consultados a través de cualquier equipo de cómputo o sistema, independientemente del proceso en el que se firmó su original. o se tiene manera de descifrar o extraer los datos de la firma PDF y utilizarla para firmar otro documento.

### Beneficios del SIGAP e-firma

Garantiza que sus documentos electrónicos se puedan seguir consultando durante muchos años a través de la incorporación del estándar PDF (PDF/A)

Incorpora a los documentos firmados las evidencias de la firma (certificado del firmante, hora de la firma, validez del certificado del firmante al momento de la firma, otros)

Cuenta con transmisión y almacenamiento seguro e inalterable de los documentos.



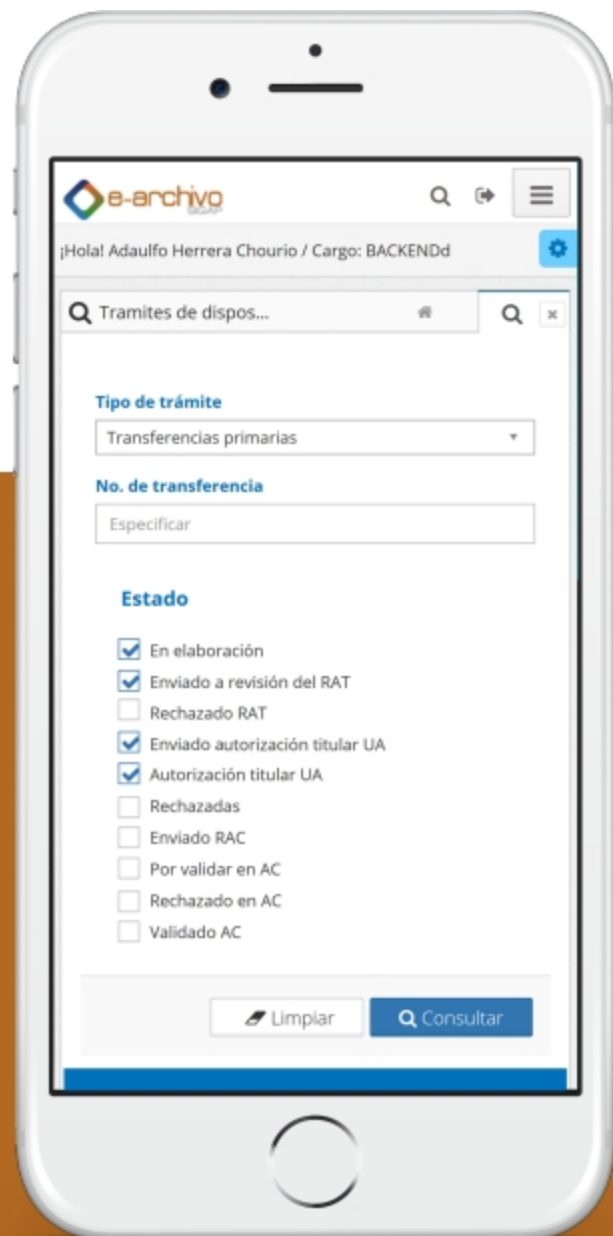
# Módulo: SIGAP e-archivo

El SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo) es una solución informática para la administración de los archivos de las instituciones, particularmente las gubernamentales, que a través de la automatización de los procesos archivísticos, permite tener y mantener los archivos físicos y electrónicos organizados, controlados, localizables

y disponibles; garantizando la trazabilidad y seguridad de la información de los expedientes y sus documentos, así como el cumplimiento del marco normativo nacional, aplicable a las instituciones gubernamentales, en materia de gestión documental, administración de archivos, transparencia y acceso a la información pública.

## ¿Qué atiende el SIGAP e-archivo?

El SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo) automatiza la gestión de los archivos, permitiendo el registro de expedientes físicos, electrónicos e híbridos, la integración o glosa documentos - físicos y electrónicos -, el registro de información clasificada como reservada o confidencial; la automatización de las transferencias y las bajas documentales, además de la automatización de préstamos de expedientes.



## Beneficios del SIGAP e-archivo

Facilita la eliminación del papel en los controles

administrativos. Logra la estandarización de procedimientos para administración, seguridad y conservación de archivos.

Mejora la productividad de las áreas usuarias.

Agiliza la gestión documental y de archivos.

Provee mecanismos ágiles de búsqueda de expedientes.

Habilita métricas del desempeño de la dependencia, así como de cualquier área involucrada en la gestión archivística.

## Algunos clientes de ECM Solutions para el SIGAP

Comisión Federal de Electricidad (CFE).

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Instituto Nacional Electoral (INE)

Secretaría de Turismo (SECTUR).

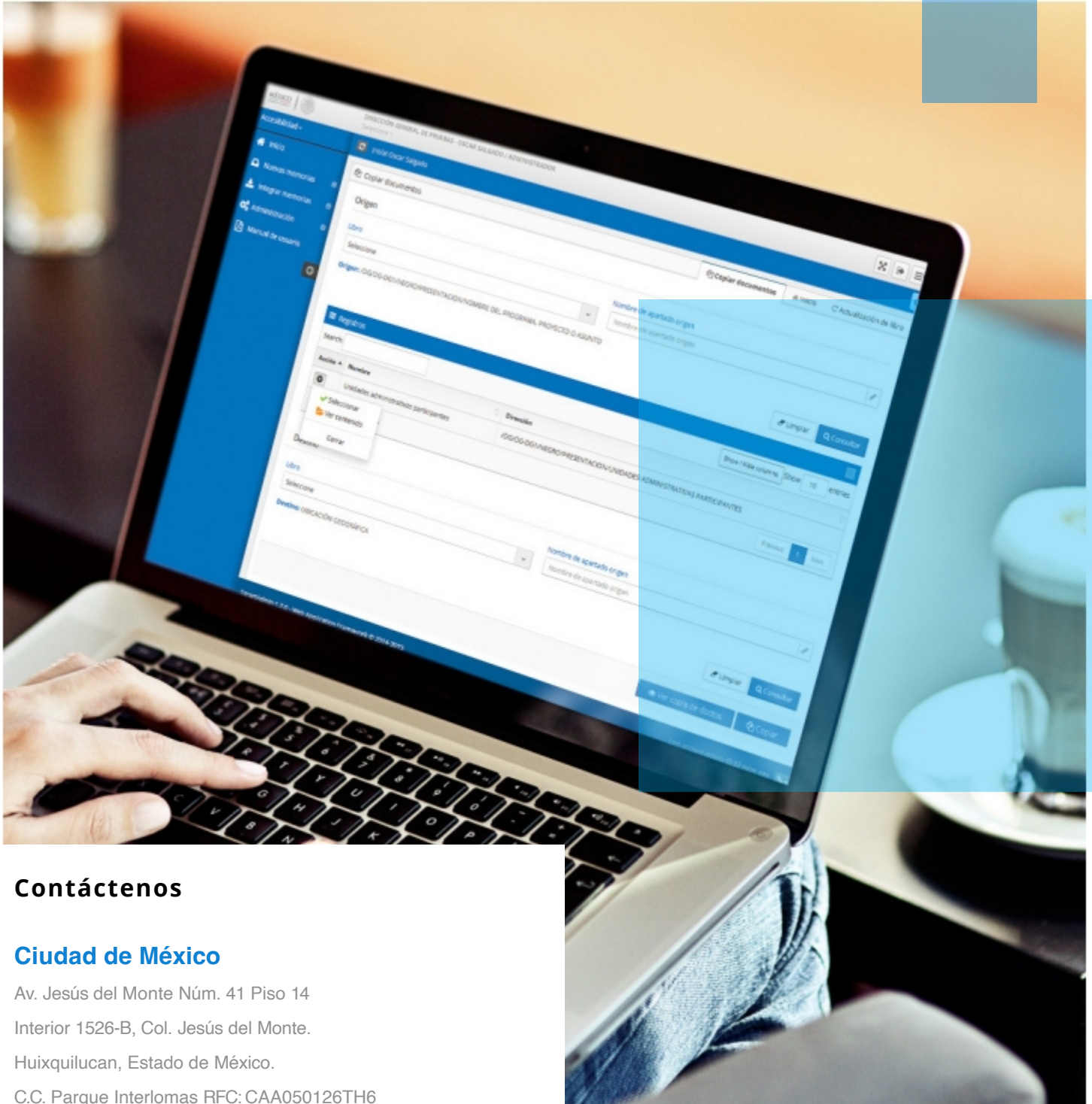
Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato

Entre otras...





# Brochure de solución



## Contáctenos

### Ciudad de México

Av. Jesús del Monte Núm. 41 Piso 14  
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.  
Huixquilucan, Estado de México.  
C.C. Parque Interlomas RFC: CAA050126TH6

**Correo:** [contacto@ecmsolutions.com.mx](mailto:contacto@ecmsolutions.com.mx)  
**Teléfono:** +52 55 3683-0774  
**Fax:** +52 55 3683-0774