



Solution Blueprint



Sistema Integral de Gestión y
Automatización de Procesos (SIGAP)

Módulo: SIGAP e-oficio
(Control de Gestión Gubernamental)

¿Qué es el SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

El **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** es un sistema informático que permite registrar y guiar la gestión de asuntos y documentos gubernamentales hacia el cumplimiento los objetivos de la dependencia o institución gubernamental.

El sistema de control de gestión y correspondencia habilita la interoperabilidad entre las áreas de gestión y las dependencias de la administración pública, centrando su atención por igual en la planificación, ejecución y en el control, y precisa de una orientación estratégica que dote de sentido los aspectos más operativos de las instituciones.

Debido a los altos volúmenes de información basada en documentos que manejan las instituciones gubernamentales, ha surgido la necesidad de automatizar el proceso creando el módulo **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** para atender las actividades que sustentan en el uso de los documentos gubernamentales en las

dependencias. Este proceso vincula asuntos, trámites, respuestas, documentos y áreas de gestión en la dimensión del tiempo, estableciendo las relaciones funcionales que ligan las variables técnicas-organizativas-sociales permitiendo medir el desempeño de la institución, que es el punto de partida para la mejora de los estándares; que mediante la planificación orienta las acciones en correspondencia con las estrategias trazadas, hacia mejores resultados; y finalmente, habilita el control para saber si los resultados satisfacen los objetivos trazados.

Características de la solución.

Garantiza el cumplimiento a leyes, lineamientos y regulaciones en materia de gestión de correspondencia y archivo.

Habilita el uso de la **firma electrónica avanzada** para dar certidumbre a los documentos gubernamentales.

Permite el **intercambio de correspondencia y asuntos** entre áreas internas, y entre dependencias gubernamentales.

Solución probada con más de 10 años en operación y con presencia en decenas de miles de áreas, ayudándoles con la gestión de millones de documentos, firmas, asuntos y trámites.

Habilita el concepto de "**Oficina Digital**" para los usuarios.

Disponible bajo el modelo de **servicio en nube, renta en sitio y derecho de uso perpetuo** y con acceso desde **múltiples plataformas tecnológicas**.

¿Qué es el SIGAP?

El Sistema **Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)** es una solución tecnológica desarrollada de manera modular por especialistas de gestión documental y de procesos, con el objetivo de apoyar a las dependencias de Gobierno a satisfacer diversas necesidades de administración de documentos gubernamentales.



El SIGAP es una solución informática modular, que brinda soluciones inmediatas a nuestros clientes.

¿Qué atiende el SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

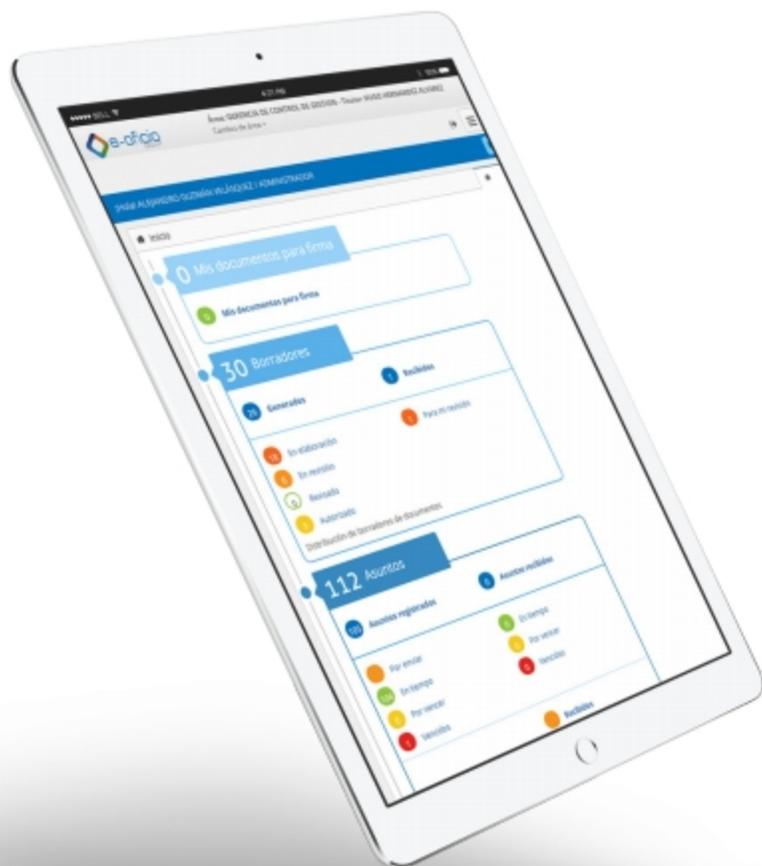
El **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** automatiza la gestión de asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo la generación, el registro, el trámite (envío, copia o turno), la respuesta, el seguimiento y la consulta de asuntos y documentos gubernamentales generados de manera interna, o bien de aquellas solicitudes promovidas por diversas instancias externas tales como ciudadanos u otras dependencias de gobierno bajo el concepto de “Oficina Digital”.

¿A qué iniciativas de la administración pública se apega SIGAP en e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

- Cabal cumplimiento a la mejores prácticas para la operación, funcionalidad, comunicación y seguridad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión.
- Satisface las directrices de gestión electrónica de documentos y uso de la firma electrónica avanzada.
- Atiende las especificaciones de los documentos técnicos de Interoperabilidad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión.
- Cumple con leyes, reglamentos y mejores prácticas de Firma Electrónica Avanzada de documentos.



El SIGAP en su módulo de Sistema Automatizado de Control de Gestión está alineado a las iniciativas del Gobierno orientadas a elevar la eficiencia y la calidad del Servicio Público, algunas de las cuales se mencionan a continuación:



Beneficios de la solución

Facilita la eliminación del papel en los controles administrativos.

Mejora la productividad de las áreas usuarias.

Genera importantes **ahorros en costos y tiempo**, asociados a los procesos de registro, seguimiento, gestión y control de correspondencia y asuntos gubernamentales.

Otorga certidumbre jurídica en el uso de la la firma electrónica en oficios y documentos anexos a los asuntos.

Permite el intercambio de correspondencia y la gestión de asuntos agilizando la gestión documental para *usuarios presenciales y en modalidad de tele-trabajo*.

Provee mecanismos de búsqueda y recuperación de los asuntos y documentos de soporte.

Logra la estandarización de conocimientos y procedimientos en las áreas al interior de la institución

Habilita métricas del desempeño de la dependencia así como de cualquier área involucrada en la gestión de asuntos.

¿En qué apoya SIGAP a las dependencias de gobierno?

SIGAP está específicamente diseñado para automatizar la Gestión de Asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo el registro, turnado, respuesta, seguimiento y consulta de los asuntos promovidos de manera interna, o bien de aquellos asuntos recibidos de manera externa por los ciudadanos o por otras dependencias.

El modelo de implementación de la solución ha madurado a tal grado que podemos ofrecer un tiempo de **implementación de entre 10 y 15 días hábiles** a partir de contar con disponibilidad de la infraestructura y de la información a dar de alta los catálogos en el sistema.

¿Qué funcionalidad adicional puede ser habilitada utilizando el SIGAP?

El Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP) posee la capacidad de habilitar de manera gradual funcionalidad adicionales alrededor de la gestión electrónica los cuales pueden dividirse en 2 grandes segmentos:

A

Una vez habilitado el Módulo de Control de Gestión, es posible crecer la solución para habilitar la funcionalidades adicionales tales como:

Gestión de archivos, el cual apoya al registro, glosa y guarda y custodia de los expediente de archivos hasta su baja o traslado al archivo histórico

Memorias Documentales o Libros Blancos, utilizado en las dependencias de Gobierno para los procesos de generación de libros de historia, Rendición de cuentas y la Entrega-Recepción.

Atención de solicitudes de información ciudadanas, la cual permite garantizar el cumplimiento a iniciativas en materia de Transparencia en la ejecución del Ejercicio Público Federal y/o Estatal logrando potenciar los beneficios de una estrategia institucional para la gestión documental.

B

El SIGAP se implementa sobre la base de una plataforma Administración de Contenido Empresarial (ECM por sus siglas en inglés), por lo que se puede automatizar de manera adicional la funcionalidad completa de una plataforma ECM entre las que se encuentran:

Esquemas avanzados o masivos de digitalización.

Workflow o Automatización de Procesos: Automatización de procesos transaccionales de negocio y/o documentales.

Integración a plataformas empresariales (SAP, Salesforce, otras)

Entre otras.



Certificaciones y reconocimientos para SIGAP

Designed for EMC | Documentum

El programa de certificación de soluciones de negocio desarrolladas sobre la plataforma OpenText Documentum, garantiza la más alta calidad en la integración de soluciones verticales con los productos de OpenText.

Premio AMITI en la Categoría: "Grandes Empresas"

AMITI: Asociación Mexicana de la Industria de Tecnologías de la Información

Reconocimiento otorgado a la empresa [Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM S.A. de C.V. \(ECM Solutions\)](#) en su misión de impulsar las TI como un claro habilitador de la competitividad en México.

Premio recibido de manos del Secretario de Comunicaciones y Transportes, en representación de la presidencia de la república de los Estados Unidos Mexicanos.

EMC's Worldwide Best Vertical Offering

Premio recibido en el Principado de Mónaco durante el evento Momentum Europe.

La mejor solución vertical a nivel mundial otorgado por el fabricante EMC Corporation en reconocimiento al impacto comercial de la solución, y la manera en que resuelve la problemática particular del mercado objetivo así como por el alto grado de integración con la plataforma tecnológica OpenText Documentum.

Referencias de ECM Solutions para el SIGAP

Presencia en las más importantes Instituciones de la administración pública federal, estatal y municipal, así como en empresas productivas del estado y organismos autónomos, gestionando:

10+ millones de asuntos y trámites

Correspondencia, asuntos y archivos de más de 30 mil áreas y decenas de miles de usuarios

Servicios en Nube y en infraestructura de nuestros clientes

Instituto Nacional Electoral (INE)

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Comisión Federal de Electricidad (CFE)

Secretaría de Turismo del Gobierno de la República - México

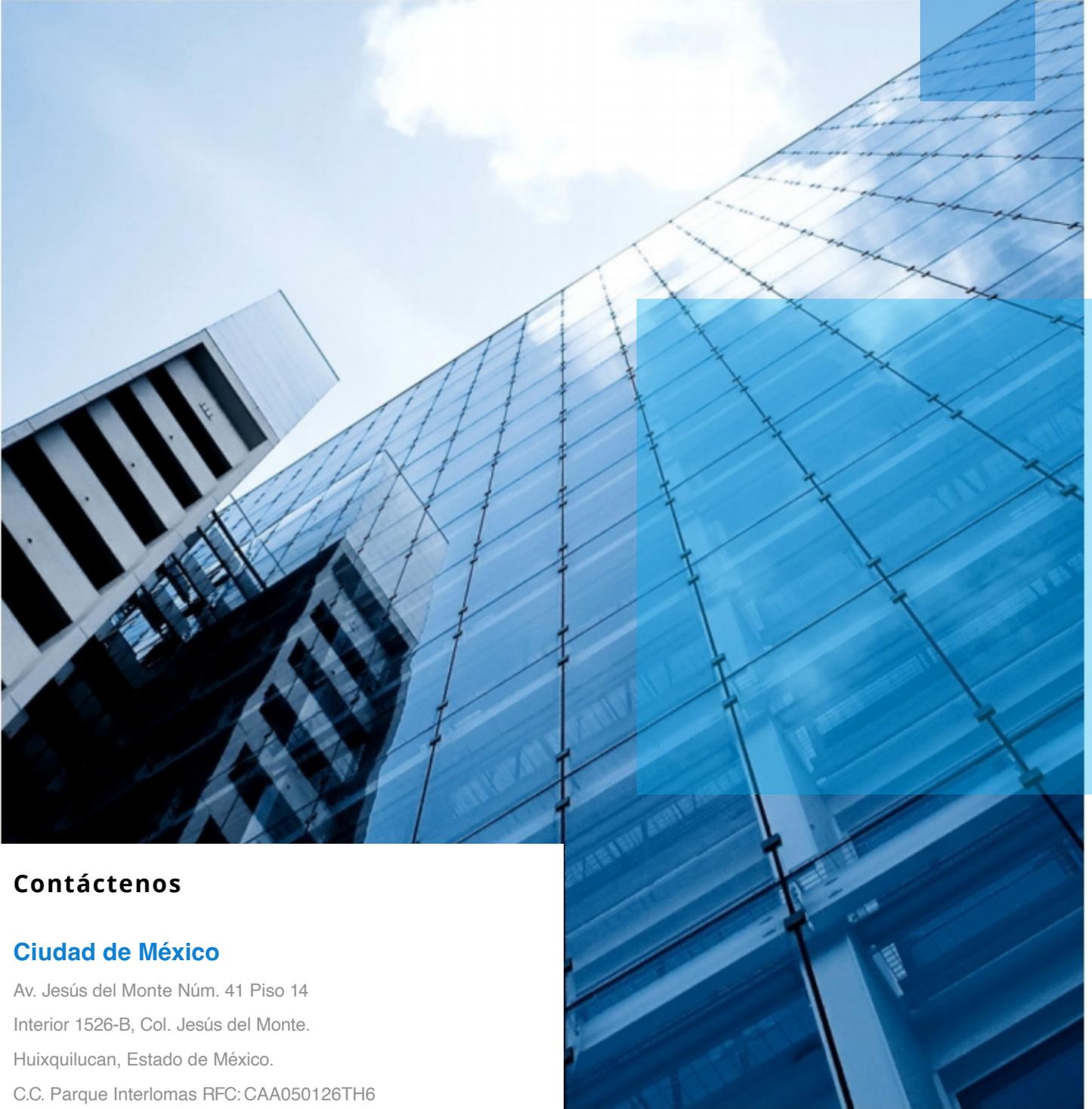
Secretaría de Finanzas del Estado de Guanajuato (SFIA)

Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato

...



Solution Blueprint



Contáctenos

Ciudad de México

Av. Jesús del Monte Núm. 41 Piso 14
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.
Huixquilucan, Estado de México.
C.C. Parque Interlomas RFC: CAA050126TH6

Correo: contacto@ecmsolutions.com.mx
Teléfono: +52 55 3683-0774
Fax: +52 55 3683-0774