



# Solution Blueprint



Sistema Integral de Gestión y  
Automatización de Procesos (SIGAP)

**Módulo:** SIGAP e-archivo  
(Gestión archivística)

# ¿Qué es el SIGAP e-archivo

## (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** es una solución informática para la administración de los archivos de las instituciones, particularmente las gubernamentales, que a través de la automatización de los procesos archivísticos, permite tener y mantener los archivos físicos y electrónicos organizados, controlados, localizables

y disponibles; garantizando la trazabilidad y seguridad de la información de los expedientes y sus documentos, así como el cumplimiento del marco normativo aplicable a las instituciones gubernamentales, en materia de gestión documental, administración de archivos, transparencia y acceso a la información pública.

## Características de la solución

**Garantiza el cumplimiento de leyes, lineamientos, reglamentos y manuales** en materia de sistemas automatizados de gestión y control de documentos; organización y conservación de archivos, así como en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Incorpora criterios establecidos en **normas internacionales en materia de gestión documental y de archivos**.

Habilita el uso de la **firma electrónica avanzada** en documentos que son parte de procesos de gestión de archivos.

Soporta **diferentes plataformas** tecnológicas.

Disponible bajo el modelo de **servicio, renta y derecho de uso perpetuo**.

Cuenta con interfaces de integración y explotación de información.

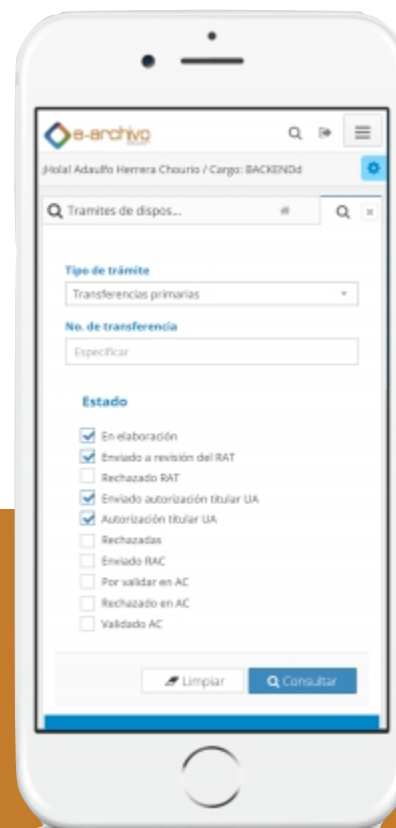
## ¿Qué es el SIGAP?

El **Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)** es una solución tecnológica desarrollada de manera modular por especialistas de gestión documental y de procesos con el objetivo de apoyar a las instituciones gubernamentales a satisfacer diversas necesidades de administración de documentos gubernamentales.

## ¿Qué atiende el SIGAP e-archivo

### (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** automatiza la gestión de los archivos, permitiendo el registro de expedientes físicos, electrónicos e híbridos, la integración o glosa documentos - físicos y electrónicos -, el registro de información clasificada como reservada o confidencial; la automatización de las transferencias y las bajas documentales, además de la automatización de préstamos de expedientes.



**El SIGAP es una suite completa de soluciones informáticas que brinda soluciones inmediatas a nuestros clientes.**

# ¿A qué iniciativas aplicables a las instituciones gubernamentales se apega SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El SIGAP en su módulo Sistema automatizado de control de archivos está alineado al marco normativo aplicable a las instituciones gubernamentales, orientadas a elevar la eficiencia y la calidad del servicio público, la disponibilidad y el acceso a la información pública; algunas de las cuales se mencionan a continuación:

- Ley General de Archivos y sus armonizaciones estatales
- Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto.
- Lineamientos de sistemas automatizados para la gestión y control de documentos.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos.
- Norma ISAD-G.
- Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia.

## Beneficios de la solución

**Facilita la eliminación del papel** en los controles administrativos.

Logra la **estandarización de procedimientos** para administración, seguridad y conservación de archivos.

**Mejora la productividad** de las áreas usuarias.

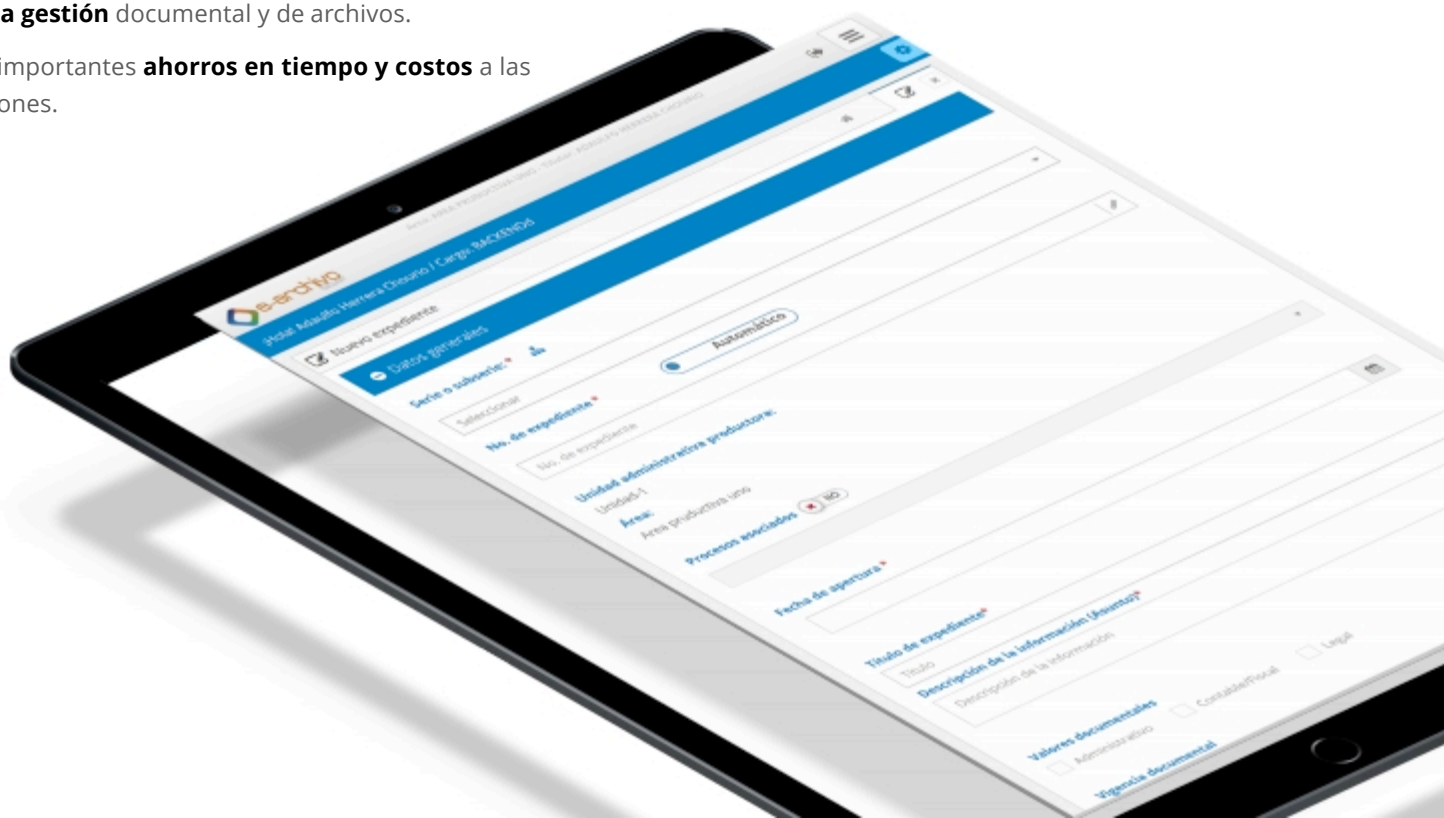
**Agiliza la gestión** documental y de archivos.

Genera importantes **ahorros en tiempo y costos** a las instituciones.

**Provee mecanismos ágiles** de búsqueda de expedientes.

Habilita **métricas del desempeño** de la dependencia, así como de cualquier área involucrada en la gestión archivística.

Apoya al cumplimiento de **normas, leyes y lineamientos** en la materia



# ¿En qué apoya SIGAP e-archivo a las instituciones gubernamentales?

El sistema **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** está específicamente diseñado para automatizar los procesos del Sistema Institucional de Archivos, permitiendo:

**Registrar expedientes físicos, electrónicos e híbridos; glosar o integrar documentos;** automatizando la administración los expedientes en los archivos de trámite, concentración o histórico.

**Automatiza los procesos de transferencias y bajas documentales,** permitiendo el uso de la firma electrónica avanzada en sus respectivos inventarios y procesos.

**Registrar la clasificación de información (reservada y/o confidencial), la desclasificación y/o la ampliación del periodo de reserva,** tanto en los expedientes como en los documentos glosados; automatizando además, el plazo de conservación del expediente y la desclasificación de la información.

**Controla el acceso a información clasificada.**

**Automatiza el proceso de préstamo de expedientes.**

# ¿Qué funcionalidad adicional puede ser habilitada utilizando el SIGAP?

Una vez habilitado el Módulo Sistema automatizado de control de archivo, es posible crecer la solución para habilitar las funcionalidades adicionales tales como:

**Memorias Documentales o Libros Blancos,** utilizado en las instituciones gubernamentales para los procesos de generación de Libros de historia, Memorias documentales, Rendición de cuentas y la Entrega-Recepción.

**Control de Gestión Gubernamental,** automatiza la gestión de asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo la generación, el registro, el turnado, la respuesta, el seguimiento y la consulta de correspondencia, asuntos y documentos gubernamentales generados o recibidos.

**Atención de solicitudes ciudadanas,** la cual permite garantizar el cumplimiento a iniciativas en materia de Transparencia en la ejecución del Ejercicio Público Federal, Estatal y Municipal, logrando potenciar los beneficios de una estrategia institucional para la gestión documental.

---

## Algunos clientes de ECM Solutions para el SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)

Centro Nacional de Control de Energía (CENACE)

Instituto Nacional Electoral (INE)

Comisión Federal de Electricidad (CFE)

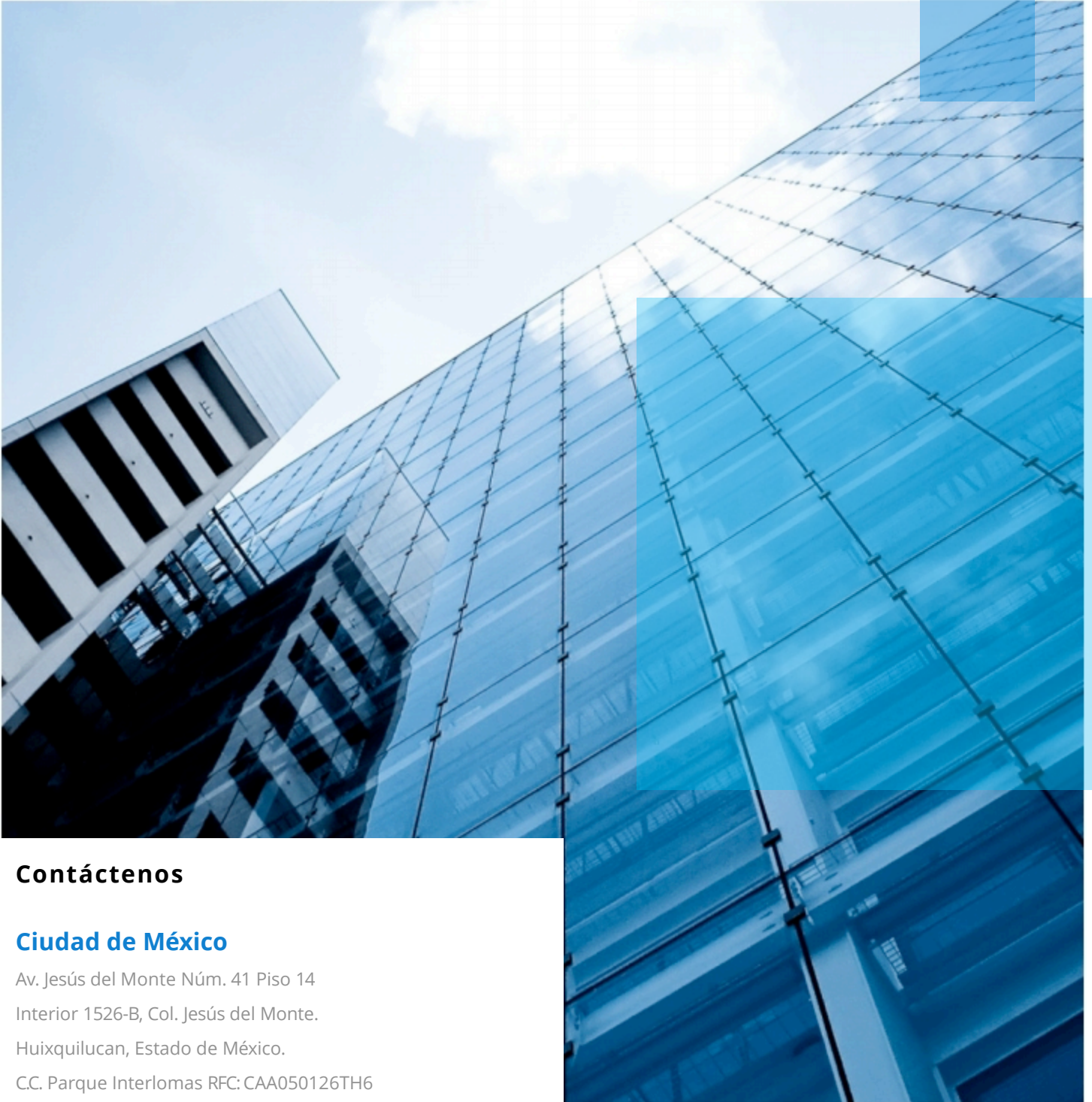
Congreso del Estado de Sonora

...





# Solution Blueprint



## Contáctenos

### Ciudad de México

Av. Jesús del Monte Núm. 41 Piso 14  
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.  
Huixquilucan, Estado de México.  
C.C. Parque Interlomas RFC: CAA050126TH6

**Correo:** [contacto@ecmsolutions.com.mx](mailto:contacto@ecmsolutions.com.mx)

**Teléfono:** +52 55 3683-0774

**Fax:** +52 55 3683-0774